

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1045000925496 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.10.2020 за
ГРН 2205004431333

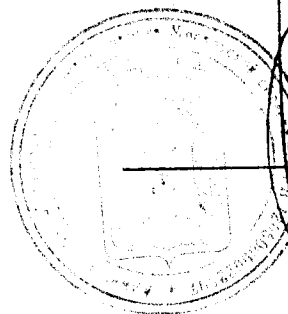


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 47296A0058AB43944B597814A3145039
Владелец: Ефимова Ольга Александровна
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области
Действителен: с 05.02.2020 по 05.02.2021

Утвержден
постановлением администрации
Ленинского городского округа
Московской области
от 23.06.2020 № 032



Глава Ленинского
городского округа
Московской области

А.П. Спасский

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МУП «УК ЖКХ»)

г. Видное

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания ЖКХ» Ленинского городского округа Московской области, именуемое в дальнейшем «Предприятие», является коммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Ленинский городской округ Московской области. Полномочия учредителя Предприятия осуществляет администрация Ленинского городского округа Московской области (далее - Учредитель).

Деятельность предприятия координируется Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Ленинского городского округа Московской области.

1.3. Официальное полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства» Ленинского городского округа Московской области.

Официальное сокращенное наименование Предприятия: МУП «УК ЖКХ».

Фирменное наименование Предприятия: МУП «Управляющая компания ЖКХ».

1.4. Место нахождения Предприятия: 142700, Московская область, Ленинский городской округ, г. Видное, проспект Ленинского комсомола, дом 23, корп.3.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается реорганизованным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования городского округа Ленинский городской округ Московской области. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельные участки, на которых расположено Предприятие, могут быть предоставлены ему в аренду в установленном порядке.

2.2. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и другие необходимые реквизиты.

2.3. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

2.4. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

2.5. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в соответствии с законодательством.

2.7. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие создано в целях выполнения работ, производства продукции, оказания услуг, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

3.2. Предметом деятельности Предприятия является:

3.2.1. Обеспечение функционирования объектов жилищного и нежилого фонда.

3.2.2. Удовлетворение потребности населения и прочих потребителей жилищно-коммунальными услугами.

3.2.3. Содержание и эксплуатация зданий, благоустройство и озеленение территорий, содержание дорог, улиц и других объектов дорожного хозяйства на территории поселений, входящих в состав Ленинского городского округа.

3.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Управление недвижимым имуществом (жилыми и нежилыми зданиями), включая:

- техническое обслуживание, содержание, эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт жилищного и нежилого фонда, индивидуальных и общественных зданий, объектов инженерной инфраструктуры.

- обеспечение предоставления коммунальных услуг собственникам жилищного и нежилого фонда, уполномоченным им лицами, потребителям и другими лицами.

- производит установку и техническое обслуживание домофонов.

- начисление и сбор платежей от собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений за предоставленные, в том числе и сторонними организациями, услуги.

3.3.2. Ведет документальное оформление регистрационного учета граждан.

3.3.3. Организует и осуществляет работу аварийно-диспетчерской службы предприятия.

3.3.4. Осуществляет монтаж и техническое обслуживание приборов учета тепловой и электрической энергии, водоснабжения и водоотведения.

3.3.5. Осуществляет метрологическое обеспечение контрольно-измерительных приборов и инженерного оборудования, а также систем инженерного обеспечения зданий и сооружений.

3.3.6. Выполняет работы по внешнему благоустройству и озеленению придомовых территорий, включая вырубку и обрезку зеленых насаждений, уход за газонами, содержание малых форм.

3.3.7. Осуществляет транспортные услуги, в том числе перевозку грузов, ремонт и техническое обслуживание автотранспорта.

3.3.8. Осуществляет предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания.

3.3.9. Осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения и отражается на самостоятельном балансе Предприятия, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области или решением о передаче имущества Предприятию.

Продукты, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью Ленинского городского округа и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

Закрепленные за Предприятием основные и оборотные средства образуют его уставный фонд, размер которого отражается в балансе на дату утверждения Устава.

4.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 6 746 945 (шесть миллионов семьсот сорок шесть тысяч девятьсот сорок пять) рублей, сформированный денежными средствами Предприятия.

4.4. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов.

4.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого Учредителем ему имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.6. В случае принятия Учредителем решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного фонда, определенного федеральным законодательством.

4.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению собственника;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- средства целевого бюджетного финансирования;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ с уставными капиталами которых участвует Предприятие;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

4.10. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.11. Предприятие имеет право списывать быстроизнашивающиеся и малоценные предметы самостоятельно. Списание недвижимости производится только с согласия Учредителя.

4.12. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.13. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в местный бюджет части прибыли в размере и в сроки, устанавливаемые решением Совета депутатов Ленинского городского округа о бюджете на соответствующий год.

По решению Учредителя часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия.

4.14. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости проведения);
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- создание объектов социально-культурного назначения;
- строительство и приобретение жилья (в том числе долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;
- материальное стимулирование работников Предприятия в соответствии с локальными актами Предприятия;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.15. Предприятие создает резервный фонд в размере, не превышающем 15% уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 0,5% от доли чистой прибыли, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

За счет чистой прибыли, образовавшейся по итогам работы за год, предприятие формирует фонды в размере:

- фонд накопления - 55%.
- социальный фонд - 10%.
- фонд материального поощрения работников Предприятия - 34,5%.

и другие фонды за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

4.16. Предприятие имеет право образовывать и другие фонды за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Размеры фондов устанавливаются руководителем Предприятия по согласованию с Учредителем.

4.17. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

4.18. Учредитель утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие имеет право:

- строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;
- устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства;
- с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;
- осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в разделе 3 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя.

(крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда);

- осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

5.2. Предприятие при организации своей деятельности:

- проводит плановый надзор за техническим состоянием жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства; проводит подготовку жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры к сезонной эксплуатации; внеплановые обследования по обращениям потребителей и заинтересованных лиц с составлением актов и смет.

- участвует совместно с собственниками в работе по отбору на капитальный ремонт и реконструкцию объектов ЖКХ, производит ремонтные работы собственными и привлеченными силами и средствами, принимает работы или участвует в их приемке.

- контролирует качество и надежность выполняемых работ и предоставляемых услуг; принимает и оплачивает произведенные работы и услуги согласно заключенным договорам.

- по решению собственника осуществляет работу по приему в долевой муниципальной собственности вновь вводимых или передаваемых ведомственных объектов жилищно-коммунального хозяйства или участвует в такой работе совместно с другими организациями. Выдает технические условия на данные объекты.

- контролирует использование жилых помещений строго по целевому назначению, соблюдение правил заселения, наличие свободных жилых и нежилых помещений.

- формирует и ведет интегральную базу данных по финансово-лицевым счетам нанимателей и собственников помещений в многоквартирных домах.

- осуществляет регистрационный учет граждан в домах, находящихся в управлении предприятия, а также оказывает услуги по ведению регистрационного учета сторонним организациям.

5.3. Предприятие обязано:

- выполнять утверждаемые в установленном порядке основные экономические показатели деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением

правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использовании имущества в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области. Не позднее 1 апреля каждого года напечатать Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

- проводить аудиторские проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе;

- представлять Учредителю документы, служащие основанием для включения в Реестр имущества, находящегося в собственности Ленинского городского округа, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в течение 5 рабочих дней со дня их принятия или вступления в силу, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.4. Предприятие представляет информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации в соответствующие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

5.5. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия.

Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и другими уполномоченными центральными исполнительными органами государственной власти Московской области.

Предприятие по окончании отчетного периода представляет органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

5.6. Проверка работы Предприятия может осуществляться Учредителем, Контрольно-счетным органом местного самоуправления округа, соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.7. Приоритетным способом закупки товаров, работ и услуг для Предприятия являются конкурсы и аукцион.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Предприятие возглавляет руководитель (генеральный директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности постановлением администрации Ленинского городского округа.

Руководитель действует на принципе единоначалия. Учредитель по согласованию со структурным подразделением администрации округа, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории Ленинского городского округа и за его пределами.

6.3. Руководитель по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заместителей генерального директора, главного инженера, начальника финансово – экономического отдела, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.5. Руководитель не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Руководитель не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководитель обязан доводить до сведения Учредителя информацию о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления; об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.8. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителем Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

6.9. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия

в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

6.10. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.11. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия регулируются коллективным договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством, в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

8.3. Предприятие может быть ликвидировано по предложению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

8.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем в установленном порядке.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю.

Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия Учредитель распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

8.5. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Предприятия, кроме реорганизации в форме выделении, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При реорганизации в форме выделения вновь возникшему выделенному унитарному предприятию данные документы передаются в объеме, соответствующем его правам и обязанностям.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение (полное или управление), о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия:
 - документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
 - документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
 - внутренние документы Предприятия;
 - положения о филиалах и представительствах Предприятия;
 - решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;
 - списки аффилированных лиц Предприятия;
 - аудиторские заключения, заключения государственных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и руководителя Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.

9.3. В случае ликвидации и реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учредитель вносит по согласованию со структурным подразделением администрации округа, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством,

момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, с внесением таких изменений.

11. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

11.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

11.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника.

11.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определен Учредителем.

11.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

11.5. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной проверке. Собственник имущества Предприятия принимает решения о проведении проверок уполномоченным им органом.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
850
851
852
853
854
855
856
857
858
859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930
931
932
933
934
935
936
937
938
939
940
941
942
943
944
945
946
947
948
949
950
951
952
953
954
955
956
957
958
959
960
961
962
963
964
965
966
967
968
969
970
971
972
973
974
975
976
977
978
979
980
981
982
983
984
985
986
987
988
989
990
991
992
993
994
995
996
997
998
999
1000

